**RELAZIONE DEL RUP E DEL REFERENTE TECNICO (acquisti fino a 40.000 euro)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Oggetto dell’acquisto(Cosa compro?) |  |
| 2 | Interesse pubblico da soddisfare e destinazione d’uso dell’oggetto d’acquisto(A cosa serve?) | L’acquisto:*(Se l’oggetto dell’acquisto ha più destinazioni d’uso, selezionare la destinazione prevalente)** è funzionalmente destinato all’attività di ricerca o al trasferimento tecnologico o alla terza missione;
* è funzionalmente destinato alla didattica,
* è funzionalmente destinato al funzionamento della struttura.

Dettagliare l’interesse pubblico da soddisfare:*(Se l’oggetto dell’acquisto ha più interessi pubblici, selezionare l’interesse pubblico prevalente)*□Svolgimento di attività di ricerca per il progetto  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ Svolgimento di attività di didattica per il corso di studio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Procedura di acquisto (quale strumento di acquisto utilizzo?) | * Adesione alla Convenzione Quadro d’Ateneo

**(scrivere il Rep. n. ……… e il CIG ………dell’accordo quadro di Ateneo)****(Vai alla riga 7, completa la riga 7 e le righe 11 e 12)** |
| * Adesione alla Convenzione CONSIP

**(Vai alla riga 7, completa la riga 7 e le righe seguenti)** |
| * Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER

**(Vai alla riga 6 e completa le sezioni A e B e alla riga 7 e completa la riga 7 e seguenti)** |
| **Scegliere tra queste 3 alternative possibili alternative:*** Acquisto autonomo mediante ordine diretto su MEPA

 **(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, la riga 6 sezioni A, B, e C e le righe seguenti)*** Acquisto autonomo mediante trattativa diretta su MEPA

 **(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, la riga 6 sezioni A, B, e C e le righe seguenti)*** Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su MEPA

 **(Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni A, B, e C e riga 7 e seguenti)** |
| * Acquisto autonomo mediante mercato tradizionale

**(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, e le righe seguenti)** |
| **Scegliere tra queste 2 alternative possibili alternative:*** Acquisto autonomo mediante ordine diretto su mercato elettronico Intercent-ER

 **(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, riga 6 sezioni A, B, e C e riga 7 e seguenti)*** Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su mercato elettronico Intercent-ER

 **(Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni a A, B, e C. e riga 7 e seguenti)** |
| 4 | **Richiesta di offerta** Procedura telematica in MEPA o nel mercato elettronico Intercent-er | 1. Criteri di scelta dei fornitori nel rispetto del principio di rotazione
 | *E’ possibile selezionare anche più di un’opzione** Capacità tecniche connesse all’oggetto dell’appalto;
* Capacità di eseguire le prestazioni nel luogo indicato dall’Università;
* Motivazione per il reinvito di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per lo stessa categoria merceologica:\_\_\_\_ *indicare le motivazioni*\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1. Fornitori da invitare

**(almeno 2)** | * Fornitore 1….
* Fornitore 2…...

*Inserire ragione sociale dei fornitori da invitare* |
| 1. Criterio di scelta delle offerte

**Indicare le opzioni, il punteggio specifico e i criteri qualitativi** | *Selezionare un criterio** Minor prezzo;
* Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
| OFFERTA | TOTALE PUNTI |
| Offerta tecnica | *Al massimo 70 punti* |
| Offerta economica | *Al massimo 30 punti* |

Indicare di seguito gli elementi qualitativi (offerta tecnica) con il corrispondente punteggio:

|  |  |
| --- | --- |
| Criteri | TOTALE PUNTI |
| Criterio a)……. | Punti *…………* |
| Criterio b)……. | Punti *…………* |
| Totale | *Al massimo 70 punti* |

 |
| 1. Importo a base di gara
 |

|  |
| --- |
| **Indicare l’importo da porre a base di gara. Tale importo deve essere IVA esclusa.** |

 |
| 5 | Ragioni della scelta (Come ho scelto il fornitore?) | **A) Per i casi diversi dall’unicità del fornitore, cioè quando esistono più fornitori in grado di fornire il bene/servizio (da compilare in alternativa al punto B):*** **Motivazione per la consultazione di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per la stessa categoria merceologica:**

Ο operatore economico mai utilizzato;Ο operatore economico già utilizzato nell’anno in corso dal mio/da altro gruppo di ricerca, per la stessa categoria merceologica, ma comunque più conveniente;Ο operatore economico già utilizzato nell’anno in corso dal mio/da altro gruppo di ricerca, ma per altra categoria merceologica, e comunque più conveniente.Ο \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare altre motivazioni*).**Il fornitore è stato scelto in base a (scegliere tra le due successive possibili alternative):*** **Valutazione sul prezzo più basso**
* Valutazione comparativa di almeno due o più offerte **(se è stato scelto ordine diretto allegare stampa della schermata MEPA; se è stato scelto trattativa diretta allegare almeno 2 offerte)**
* **Valutazione comparativa tra diverse offerte in termini di qualità/prezzo**
* Migliore rapporto qualità/prezzo, anche in termini di congruità del prezzo offerto, con riferimento ai prezzi praticati nel mercato di riferimento sulla base di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(se è stato scelto ordine diretto allegare stampa della schermata MEPA; se è stato scelto trattativa diretta allegare almeno 2 offerte)**

**B) Indicare la/le motivazioni relativa/e all’unicità del fornitore, cioè quando esiste un solo fornitore per cui non è possibile attuare il principio di rotazione (è possibile selezionare anche più di un’opzione) (da compilare in alternativa al punto A):*** **Unicità del fornitore per soddisfare l’esigenza**:
* Tutela diritti esclusivi - si allega dichiarazione del fornitore;
* Concorrenza assente per motivi tecnici: \_\_*ad esempio connessione tra il risultato atteso dell’attività di ricerca/didattica rispetto al bene/servizio\_\_\_*;
* Continuità nella fornitura/servizio per esigenze di completamento rispetto ad una fornitura/servizio già acquisito. In particolare, ……………. (*dettagliare la motivazione per la continuità della fornitura/servizio*).
 |
| 6 | **Motivazioni mancato utilizzo di strumenti obbligatori di acquisto** *[tale sezione (punto 6) è da completare* ***obbligatoriamente*** *solo se l’acquisto è funzionale all’ attività didattica e/o al funzionamento]* | * **Sezione A Convenzioni Quadro di Ateneo (strumento prioritario)**
* A.1 Il prodotto non è disponibile nelle Convenzioni Quadro di Ateneo
 |
| * **Sezione B Convenzioni Consip (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it)**)**
* B.1 Il prodotto non è disponibile in convenzione Consip (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite)
* B.2 Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili (convenzione Consip N.: ………………… ordinativo minimo: …………………………..) oppure non soddisfa il fabbisogno specifico connesso a ……(indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione) per mancanza delle seguenti caratteristiche essenziali.
* B.3 Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma è necessario completare una fornitura già in essere
 |
| * **Sezione C Convenzioni Intercenter-ER (strumento obbligatorio per acquisti di natura informatica, facoltativo negli altri casi) (**[**http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)**)**
* C.1 Il prodotto non è disponibile in convenzione Intercenter-ER (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite);
* C.2 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma non è utilizzabile per esigenze peculiari (specificare quali sono le esigenze peculiari): ………………………………………………………; per i beni/servizi connessi all’informatica e alla connettività indicare il fabbisogno specifico che non può essere soddisfatto …………………………………………………………………;
* C.3 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER con le caratteristiche tecniche richieste ma si vuole comunque utilizzare un diverso fornitore per un miglior rapporto qualità prezzo (opzione valida solo per gli acquisti diversi da beni e/o servizi ad oggetto beni per l’informatica e la connettività);
* C.4 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili (convenzione Intercenter-ER n.: …………… ordinativo minimo: …………….)
* C.5 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma è necessario completare una fornitura già in essere
 |
| * **Sezione D Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it)**)**
* D.1 Il prodotto non è disponibile nei bandi pubblicati da Consip s.p.a.
* D.2 Il prodotto è disponibile in MEPA ma la RdO è andata deserta
* D.3 La categoria merceologica è presente in un bando MEPA ma l’unico fornitore che offre il prodotto non è iscritto
* D.4 L’acquisto è di importo inferiore a € 5.000 (***opzione da barrare esclusivamente nel caso di acquisti non programmabili per la didattica. L’opzione non può essere barrata per acquisti programmabili per la didattica o per acquisti per il funzionamento***).
 |
| * **Sezione E Mercato Elettronico Intercent-ER (strumento obbligato solo per acquisti di natura informatica) (**[**http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)**)**
* E.1 Il prodotto non è disponibile
* E.2 Il prodotto è disponibile ma la RdO è andata deserta
* E. 3 Il prodotto è disponibile ma l’operatore economico che offre il prodotto in esclusiva non è iscritto al mercato elettronico
* E.4 L’acquisto è di importo inferiore a € 5.000 (***opzione da barrare esclusivamente nel caso di acquisti non programmabili per la didattica. L’opzione non può essere barrata per acquisti programmabili per la didattica o per acquisti per il funzionamento***).
 |
| 7 | Fornitore(Da chi compro?) |  |
| 8 | Quantità, descrizione e importo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTITA’** | **DESCRIZIONE ARTICOLO/CODICE MEPA ARTICOLO** | **PREZZO COMPLESSIVO AL NETTO** **DELL’ IVA** |
|  |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | **TOTALE** |   |

 |
| 9 | Principali condizioni contrattuali | * Referente per la consegna (*indicare esclusivamente personale, docente, ricercatore o tecnico amministrativo*): tel…….. e-mail……..
* Luogo svolgimento della prestazione o di consegna della fornitura …………………………………………………………..
* Temine per lo svolgimento della prestazione …………………………………………………………
 |
| 10 | Indicazione copertura contabile | Progetto/Progetti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11 | Il Referente tecnico (se nominato) | Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016.Nome cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma Prof. Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12 | Il Responsabile dei Fondi di Ricerca *(se diverso dal Referente Tecnico*) | Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016.Nome cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma Prof. Ing. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | Data consegna Relazione in Amministrazione | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (campo da compilare a cura dell’Amministrazione) |
| 13  | Termini di pagamento | * Termine per il pagamento:
* 30 giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ai sensi dell’art.4, Dlgs 231/2002)
* 60 giorni dal ricevimento della fattura. . Il maggior termine di 60 gg è connesso a …….*.[Inserire la motivazione.]*

*[La motivazione deve riguardare, la natura del contratto o l’oggetto o circostanze esistenti al momento della stipula del contratto].** Altro ………………………………………………………………..
 |
| 14 | Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs 50/2016) | * Presentazione di autocertificazione a centrale di committenza
* Presentazione di autocertificazione all’Università
 |
| 15 | Consultazione casellario ANAC e consultazione DURC on line | Vedasi documentazione allegata |
| 16 | Consultazione INFOCAMERE e verifica presso Agenzia Entrate ex art. 48 bis D.P.R.602/1973  | Nessuna documentazione da allegare per acquisti di importo inferiore a € 5.000,00Vedasi documentazione allegata (*solo per acquisti di importo uguale o superiore a € 5.000,00*) |
| 17 | Il Rup | Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016.Dott.ssa Ilaria PagliariniFirma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | Data | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |