**RELAZIONE DEL RUP E DEL REFERENTE TECNICO (acquisti fino a 40.000 euro)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Oggetto dell’acquisto  (Cosa compro?) |  | |
| 2 | Interesse pubblico da soddisfare e destinazione d’uso dell’oggetto d’acquisto  (A cosa serve?) | L’acquisto:  *(Se l’oggetto dell’acquisto ha più destinazioni d’uso, selezionare la destinazione prevalente)*   * è funzionalmente destinato all’attività di ricerca o al trasferimento tecnologico o alla terza missione; * è funzionalmente destinato alla didattica, * è funzionalmente destinato al funzionamento della struttura.   Dettagliare l’interesse pubblico da soddisfare:  *(Se l’oggetto dell’acquisto ha più interessi pubblici, selezionare l’interesse pubblico prevalente)*  □Svolgimento di attività di ricerca per il progetto  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ Svolgimento di attività di didattica per il corso di studio in  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3 | Procedura di acquisto  (quale strumento di acquisto utilizzo?) | * Adesione alla Convenzione Quadro d’Ateneo   **(scrivere il Rep. n. ……… e il CIG ………dell’accordo quadro di Ateneo)**  **(Vai alla riga 7, completa la riga 7 e le righe 11 e 12)** | |
| * Adesione alla Convenzione CONSIP   **(Vai alla riga 7, completa la riga 7 e le righe seguenti)** | |
| * Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER   **(Vai alla riga 6 e completa le sezioni A e B e alla riga 7 e completa la riga 7 e seguenti)** | |
| **Scegliere tra queste 3 alternative possibili alternative:**   * Acquisto autonomo mediante ordine diretto su MEPA   **(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, la riga 6 sezioni A, B, e C e le righe seguenti)**   * Acquisto autonomo mediante trattativa diretta su MEPA   **(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, la riga 6 sezioni A, B, e C e le righe seguenti)**   * Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su MEPA   **(Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni A, B, e C e riga 7 e seguenti)** | |
| * Acquisto autonomo mediante mercato tradizionale   **(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, e le righe seguenti)** | |
| **Scegliere tra queste 2 alternative possibili alternative:**   * Acquisto autonomo mediante ordine diretto su mercato elettronico Intercent-ER   **(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, riga 6 sezioni A, B, e C e riga 7 e seguenti)**   * Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su mercato elettronico Intercent-ER   **(Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni a A, B, e C. e riga 7 e seguenti)** | |
| 4 | **Richiesta di offerta**  Procedura telematica in MEPA o nel mercato elettronico Intercent-er | 1. Criteri di scelta dei fornitori nel rispetto del principio di rotazione | *E’ possibile selezionare anche più di un’opzione*   * Capacità tecniche connesse all’oggetto dell’appalto; * Capacità di eseguire le prestazioni nel luogo indicato dall’Università; * Motivazione per il reinvito di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per lo stessa categoria merceologica:\_\_\_\_ *indicare le motivazioni*\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Fornitori da invitare   **(almeno 2)** | * Fornitore 1…. * Fornitore 2…...   *Inserire ragione sociale dei fornitori da invitare* |
| 1. Criterio di scelta delle offerte   **Indicare le opzioni, il punteggio specifico e i criteri qualitativi** | *Selezionare un criterio*   * Minor prezzo; * Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti punteggi:  |  |  | | --- | --- | | OFFERTA | TOTALE PUNTI | | Offerta tecnica | *Al massimo 70 punti* | | Offerta economica | *Al massimo 30 punti* |   Indicare di seguito gli elementi qualitativi (offerta tecnica) con il corrispondente punteggio:   |  |  | | --- | --- | | Criteri | TOTALE PUNTI | | Criterio a)……. | Punti *…………* | | Criterio b)……. | Punti *…………* | | Totale | *Al massimo 70 punti* | |
| 1. Importo a base di gara | |  | | --- | | **Indicare l’importo da porre a base di gara. Tale importo deve essere IVA esclusa.** | |
| 5 | Ragioni della scelta (Come ho scelto il fornitore?) | **A) Per i casi diversi dall’unicità del fornitore, cioè quando esistono più fornitori in grado di fornire il bene/servizio (da compilare in alternativa al punto B):**   * **Motivazione per la consultazione di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per la stessa categoria merceologica:**   Ο operatore economico mai utilizzato;  Ο operatore economico già utilizzato nell’anno in corso dal mio/da altro gruppo di ricerca, per la stessa categoria merceologica, ma comunque più conveniente;  Ο operatore economico già utilizzato nell’anno in corso dal mio/da altro gruppo di ricerca, ma per altra categoria merceologica, e comunque più conveniente.  Ο \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*indicare altre motivazioni*).  **Il fornitore è stato scelto in base a (scegliere tra le due successive possibili alternative):**   * **Valutazione sul prezzo più basso** * Valutazione comparativa di almeno due o più offerte **(se è stato scelto ordine diretto allegare stampa della schermata MEPA; se è stato scelto trattativa diretta allegare almeno 2 offerte)** * **Valutazione comparativa tra diverse offerte in termini di qualità/prezzo** * Migliore rapporto qualità/prezzo, anche in termini di congruità del prezzo offerto, con riferimento ai prezzi praticati nel mercato di riferimento sulla base di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(se è stato scelto ordine diretto allegare stampa della schermata MEPA; se è stato scelto trattativa diretta allegare almeno 2 offerte)**   **B) Indicare la/le motivazioni relativa/e all’unicità del fornitore, cioè quando esiste un solo fornitore per cui non è possibile attuare il principio di rotazione (è possibile selezionare anche più di un’opzione) (da compilare in alternativa al punto A):**   * **Unicità del fornitore per soddisfare l’esigenza**: * Tutela diritti esclusivi - si allega dichiarazione del fornitore; * Concorrenza assente per motivi tecnici: \_\_*ad esempio connessione tra il risultato atteso dell’attività di ricerca/didattica rispetto al bene/servizio\_\_\_*; * Continuità nella fornitura/servizio per esigenze di completamento rispetto ad una fornitura/servizio già acquisito. In particolare, ……………. (*dettagliare la motivazione per la continuità della fornitura/servizio*). | |
| 6 | **Motivazioni mancato utilizzo di strumenti obbligatori di acquisto** *[tale sezione (punto 6) è da completare* ***obbligatoriamente*** *solo se l’acquisto è funzionale all’ attività didattica e/o al funzionamento]* | * **Sezione A Convenzioni Quadro di Ateneo (strumento prioritario)** * A.1 Il prodotto non è disponibile nelle Convenzioni Quadro di Ateneo | |
| * **Sezione B Convenzioni Consip (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it)**)** * B.1 Il prodotto non è disponibile in convenzione Consip (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite) * B.2 Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili (convenzione Consip N.: ………………… ordinativo minimo: …………………………..) oppure non soddisfa il fabbisogno specifico connesso a ……(indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione) per mancanza delle seguenti caratteristiche essenziali. * B.3 Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma è necessario completare una fornitura già in essere | |
| * **Sezione C Convenzioni Intercenter-ER (strumento obbligatorio per acquisti di natura informatica, facoltativo negli altri casi) (**[**http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)**)** * C.1 Il prodotto non è disponibile in convenzione Intercenter-ER (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite); * C.2 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma non è utilizzabile per esigenze peculiari (specificare quali sono le esigenze peculiari): ………………………………………………………; per i beni/servizi connessi all’informatica e alla connettività indicare il fabbisogno specifico che non può essere soddisfatto …………………………………………………………………; * C.3 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER con le caratteristiche tecniche richieste ma si vuole comunque utilizzare un diverso fornitore per un miglior rapporto qualità prezzo (opzione valida solo per gli acquisti diversi da beni e/o servizi ad oggetto beni per l’informatica e la connettività); * C.4 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili (convenzione Intercenter-ER n.: …………… ordinativo minimo: …………….) * C.5 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma è necessario completare una fornitura già in essere | |
| * **Sezione D Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it)**)** * D.1 Il prodotto non è disponibile nei bandi pubblicati da Consip s.p.a. * D.2 Il prodotto è disponibile in MEPA ma la RdO è andata deserta * D.3 La categoria merceologica è presente in un bando MEPA ma l’unico fornitore che offre il prodotto non è iscritto * D.4 L’acquisto è di importo inferiore a € 5.000 (***opzione da barrare esclusivamente nel caso di acquisti non programmabili per la didattica. L’opzione non può essere barrata per acquisti programmabili per la didattica o per acquisti per il funzionamento***). | |
| * **Sezione E Mercato Elettronico Intercent-ER (strumento obbligato solo per acquisti di natura informatica) (**[**http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)**)** * E.1 Il prodotto non è disponibile * E.2 Il prodotto è disponibile ma la RdO è andata deserta * E. 3 Il prodotto è disponibile ma l’operatore economico che offre il prodotto in esclusiva non è iscritto al mercato elettronico * E.4 L’acquisto è di importo inferiore a € 5.000 (***opzione da barrare esclusivamente nel caso di acquisti non programmabili per la didattica. L’opzione non può essere barrata per acquisti programmabili per la didattica o per acquisti per il funzionamento***). | |
| 7 | Fornitore  (Da chi compro?) |  | |
| 8 | Quantità, descrizione e importo | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **QUANTITA’** | **DESCRIZIONE ARTICOLO/CODICE MEPA ARTICOLO** | **PREZZO COMPLESSIVO AL NETTO**  **DELL’ IVA** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | **TOTALE** |  | | |
| 9 | Principali condizioni contrattuali | * Referente per la consegna (*indicare esclusivamente personale, docente, ricercatore o tecnico amministrativo*): tel…….. e-mail…….. * Luogo svolgimento della prestazione o di consegna della fornitura ………………………………………………………….. * Temine per lo svolgimento della prestazione ………………………………………………………… | |
| 10 | Indicazione copertura contabile | Progetto/Progetti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 11 | Il Referente tecnico (se nominato) | Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016.  Nome cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma Prof. Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 12 | Il Responsabile dei Fondi di Ricerca *(se diverso dal Referente Tecnico*) | Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016.  Nome cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma Prof. Ing. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
|  | Data consegna  Relazione in Amministrazione | Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (campo da compilare a cura dell’Amministrazione) | |
| 13 | Termini di pagamento | * Termine per il pagamento: * 30 giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ai sensi dell’art.4, Dlgs 231/2002) * 60 giorni dal ricevimento della fattura. . Il maggior termine di 60 gg è connesso a …….*.[Inserire la motivazione.]*   *[La motivazione deve riguardare, la natura del contratto o l’oggetto o circostanze esistenti al momento della stipula del contratto].*   * Altro ……………………………………………………………….. | |
| 14 | Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs 50/2016) | * Presentazione di autocertificazione a centrale di committenza * Presentazione di autocertificazione all’Università | |
| 15 | Consultazione casellario ANAC e consultazione DURC on line | Vedasi documentazione allegata | |
| 16 | Consultazione INFOCAMERE e verifica presso Agenzia Entrate ex art. 48 bis D.P.R.602/1973 | Nessuna documentazione da allegare per acquisti di importo inferiore a € 5.000,00  Vedasi documentazione allegata (*solo per acquisti di importo uguale o superiore a € 5.000,00*) | |
| 17 | Il Rup | Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D. Lgs. 50/2016. Dott.ssa Ilaria Pagliarini  Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 18 | Data | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |