Al Direttore del DIN

SEDE

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DELL’ESIGENZA DI ACQUISTO**

Il sottoscritto Prof. Ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ richiede di acquistare:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Oggetto dell’acquisto  (Cosa chiedo di acquistare?) |  |
| 2 | Interesse pubblico da soddisfare  (A cosa serve?) | L’acquisto:  *(Se l’oggetto dell’acquisto ha più destinazioni d’uso, selezionare la destinazione prevalente)*   * è funzionalmente destinato all’attività di ricerca o al trasferimento tecnologico o alla terza missione; * è funzionalmente destinato alla didattica, * è funzionalmente destinato al funzionamento della struttura.   Dettagliare l’interesse pubblico da soddisfare:  *(Se l’oggetto dell’acquisto ha più interessi pubblici, selezionare l’interesse pubblico prevalente)*  □Svolgimento di attività di ricerca per il progetto  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ Svolgimento di attività di didattica per il corso di studio in  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Indicazione copertura contabile | Imputazione della spesa sui fondi:  PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Tipologia di acquisto  (Che tipo di  materiale/attrezzatura/  software/manutenzione/  servizio chiedo di acquistare?) | □ Si tratta di materiale di consumo;  □ Si tratta di materiale inventariabile:  □ Attrezzatura/e □ Attrezzatura/e informatiche  □ Attrezzatura/e scientifica/che □ Mobili e arredi  □ Si tratta di licenza d’uso/software: □ Annuale □ Pluriennale  □ Si tratta di aumento di valore del bene con inventario n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ Si tratta di manutenzione/riparazione del/i bene/i con inventario n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ Si tratta di acquisto di un servizio diverso da manutenzione o riparazione:  (specificare quale) servizio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L’acquisto è effettuato nell’esclusivo interesse dell’attività  □ istituzionale □ commerciale |
|  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_