Al Chiar.mo Sig. Direttore

Dipartimento di …………………………..…………………………….

SEDE

**OGGETTO**: *Richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività didattica/di progettazione didattica o per la partecipazione a Collegi di dottorato* ***presso Atenei/Enti nazionali o stranieri*** *- Art. 15, co. 3, Regolamento RTD (D.R. 344/2011 e ss.mm.ii.); Regolamento d’Ateneo (D.R. 89 del 08/02/2013); Art. 6, co. 4, DM 8 febbraio 2013, n. 45.*

Il/La sottoscritto/a...................................………………….....…………………………………………………………….

nato/a a ...............................………………………………………………... il ........................................………

Ricercatore a tempo determinato in regime di impegno a tempo **pieno/definito**

recapiti telefonici…………………………………..…….………………………………….. SSD ………………………………………

consapevole di quanto previsto in materia di incompatibilità dalla normativa vigente

**c h i e d e**

di essere autorizzato/a a svolgere il seguente incarico :

□ didattico (insegnamento o modulo didattico) nell’ambito di CdS di I, II, III ciclo, Corsi professionalizzanti istituiti presso Università ed enti pubblici e privati, anche stranieri[[1]](#footnote-1);

□ di progettazione didattica nell’ambito di CdS di I, II, III ciclo, Corsi professionalizzanti istituiti presso Università ed enti pubblici e privati, anche stranieri;

□ attività formativa (didattica e di assistenza didattica) a carattere non occasionale (svolte quindi oltre il limite di 15 ore annue a favore dello stesso committente);

□ partecipazione a Collegi di dottorato di altri Atenei (ai sensi dell’art. 6, co. 4, DM 8 febbraio 2013, n. 45)

………………………………………………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………….

Conferito da[[2]](#footnote-2) ………………….……………………………….……………… C.F./Partita IVA…………………………..……….

dal .........………..…........... al .........…………........ impegno previsto in ore n………..…… a titolo:

□ gratuito □ retribuito, con un compenso presunto pari a €………………………………………….………

Dichiara, altresì:

○ che tale incarico non interferirà con il regolare assolvimento degli obblighi didattici e che nel periodo di riferimento (A.A. ………….………..…) svolgerà n. ………. ore complessive di didattica frontale istituzionale:

○ non è stato autorizzato a svolgere altri incarichi didattici fuori Ateneo;

○ è stato autorizzato a svolgere i seguenti incarichi didattici fuori Ateneo :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………….

per n. ore complessive …………………

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e comunque di essere stato previamente avvertito/a delle

sanzioni comminate dalla legge per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e per l’uso dei medesimi, previste dall’art 76 del DPR 445 del 28/12/2000. L’Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli circa quanto dichiarato.

Data ................................................. Firma ………………………………………..

Visti gli Articoli 3, 4, 7, 9, 12 del Regolamento d’Ateneo:

□ SI AUTORIZZA lo svolgimento dell’incarico, relativamente al quale non potrà essere utilizzata la P. IVA;

□ NON SI AUTORIZZA lo svolgimento dell’incarico

(motivazione) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Autorizzazione prot. n. …….……Titolo ……….… del……………………………………………….…

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ………………………………………………………………………………………..

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NB. La presente autorizzazione dovrà essere trasmessa all’ufficio RTD per gli adempimenti di rito per interoperabilità o scansionata via mail ad**: apos.ricercatoritempodeterminato@unibo.it

1. Art. 7 co 1 – lettera B) – L’autorizzazione è prevista per anno accademico. In relazione ad incarichi didattici reiterati tra le stesse parti oltre il terzo anno consecutivo, questa è subordinata alla stipula di apposita convenzione tra gli enti interessati [↑](#footnote-ref-1)
2. Per le attività da svolgere presso i Master dell’Ateneo indicare i dati dell’ente conferente/liquidatore dell’incarico [↑](#footnote-ref-2)